



POLITICA PER LA GESTIONE SOSTENIBILE DEL LUOGO DI LAVORO RIGHT HUB Srl

Introduzione

Molte delle nostre azioni quotidiane, come accendere le luci, utilizzare PC e stampanti, accendere l'impianto di riscaldamento, utilizzare l'automobile e gettare i rifiuti, hanno importanti ricadute ambientali. Inoltre azioni come la corretta gestione dei rifiuti e la costante attenzione all'ordine e alla pulizia delle singole postazioni, possono influenzare le caratteristiche dell'ambiente di lavoro, aumentandone il comfort.

Perché non pensare quindi di modificare i nostri costumi mettendo in pratica un modello di vita sostenibile? Uno stile fatto di piccoli ma significativi gesti destinati a migliorare la qualità degli ambienti che frequentiamo nel corso della nostra giornata.

Dobbiamo e possiamo contribuire a migliorare la qualità della nostra vita e quella delle future generazioni alle quali dovremo riservare le nostre stesse opportunità. Ma cosa possiamo fare per rendere i nostri comportamenti "sostenibili" e il nostro luogo di lavoro migliore?

RIGHT HUB è una società di servizi, non siamo una azienda manifatturiera e neppure una grande azienda, quindi il nostro impatto ambientale e sociale è legato soprattutto alle attività svolte negli uffici della sede operativa di Seregno (MB) e presso i clienti dove operiamo.

Riteniamo perciò fondamentale, anche in coerenza con la certificazione BCorp e la tipologia dei progetti di sostenibilità ambientale e sociale che conduciamo per i nostri Clienti, stabilire una linea guida di comportamento per i dipendenti e i collaboratori relativamente alla vita in ufficio e alla mobilità.

RIGHT HUB srl

Sede legale
Viale Luigi Majno, 23
20122 Milano - Italy

Sede operativa
Via Evangelista Torricelli, 44
20831 Seregno (MB) Italy
T. +39 0362 238835
info@righthub.it
www.righthub.it

CF/PI 08912590968
Reg. Impr. 08912590968
Cap. Soc. Euro 20.000 i.v.
PEC righthub@legalmail.it

RIGHT
HUB
RIGHT
BUSINESS
RIGHT
WORLD



Indice

1. Strumenti di comunicazione
2. Consumo di carta
3. Materiali di cancelleria
4. Gestione della postazione di lavoro
5. Spostamenti casa-lavoro
6. Risparmio energetico
7. Pausa caffè e pranzo
8. Servizi igienici

1. Strumenti di Comunicazione

Le tecniche di comunicazione informatica consentono di facilitare le comunicazioni in ambito lavorativo, attraverso la riduzione dei tempi di attesa e spostamento fisico.

Strumenti comuni a disposizione che possono essere utilizzati:

- ✓ Audio e web conferenza (Skype)

Come contribuire:

- ✓ organizzando riunioni di lavoro a distanza utilizzando il proprio PC;
- ✓ utilizzando gli strumenti di condivisione documenti (Google Drive) messi a disposizione in modo da non inviare via email o stampare i documenti oggetto della riunione.

Vantaggi

- ✓ Per il **DIPENDENTE**:
 - scambio di informazioni più veloci,
 - minori rischi collegati agli spostamenti per motivi di lavoro.
- ✓ Per l'**AMBIENTE**:
 - minori emissioni di CO2 causate dagli spostamenti per motivi di lavoro
 - minor consumo di risorse naturali e di combustibili.
- ✓ Per l'**AZIENDA**:
 - più collaborazione tra il personale,
 - scambio di informazioni più veloce,
 - minori costi collegati al trasporto per motivi di lavoro.



2. Consumo di carta

Risparmiare la carta significa evitare inutili sprechi di risorse e di energia e limitare la distruzione delle foreste. Nonostante l'avvento di sempre più moderne tecnologie informatiche il consumo della carta in ufficio rimane per molte aziende uno dei più importanti impatti ambientali.

Strumenti comuni che possono essere utilizzati:

- ✓ strumenti di posta elettronica, archiviazione elettronica ed altre risorse di rete che permettono di ridurre la necessità di stampa dei documenti.

Come contribuire:

- ✓ preferendo la lettura a video ed evitando ove possibile la stampa dei documenti;
- ✓ preferendo l'uso della posta elettronica e di documenti digitali al posto del cartaceo;
- ✓ evitando di stampare e-mail e documenti se non strettamente necessario;
- ✓ stampando, ove possibile, i documenti utilizzando l'opzione di stampa "due pagine per foglio" oppure utilizzando il retro libero di carta già stampata;
- ✓ controllando, prima di stampare un documento, l'anteprima di stampa;
- ✓ fotocopiando e stampando i documenti in fronte-retro;
- ✓ utilizzando per prendere appunti i fogli stampati su un lato;
- ✓ separando la carta dagli altri rifiuti per consentirne il riciclo.

Vantaggi

- ✓ Per il **DIPENDENTE**:
 - meno carta sulla scrivania,
 - minor rischio di incendio nel luogo di lavoro.
- ✓ Per l'**AMBIENTE**:
 - meno alberi abbattuti,
 - meno acqua ed energia consumate per la produzione della carta.
- ✓ Per l'**AZIENDA**:
 - minori costi di acquisto della carta,
 - migliori performance ambientali e economiche.

Lo sapevi che...

L'UNEP ha stimato che, per l'illuminazione dei propri uffici (Parigi), consuma ogni anno 1.480 kWh per ciascun dipendente. Negli uffici italiani si consumano 1,2 tonnellate di materiali cartacei, con un consumo per addetto di 80 kg e per un totale di 240 miliardi di fogli ogni anno; è quanto emerge da uno studio realizzato dall'Istituto di ricerca sull'impresa e lo sviluppo del Consiglio Nazionale delle Ricerche di Torino (CERIS-CNR) Wave Group ed InfoCert.

Lo stesso studio stima che ciò equivale all'abbattimento di più di 20 milioni di alberi e all'emissione di oltre 4 milioni di tonnellate di CO₂.



3. Materiali di cancelleria

Un importante contributo alle scelte sostenibili nella gestione dell'ufficio proviene anche dalla scelta dei prodotti da utilizzare: per quanto riguarda infatti i materiali di cancelleria ed i toner il mercato oggi mette a disposizione un'ampia varietà di prodotti eco-sostenibili: carta riciclata o proveniente da foreste gestite in modo sostenibile, cancelleria ecologica, ecc.

Strumenti comuni che possono essere utilizzati:

- ✓ acquisto di prodotti di cancelleria green e di toner e cartucce rigenerate.

Come contribuire:

- ✓ preferendo prodotti di cancelleria "green";
- ✓ preferendo carta riciclata oppure carta certificata FSC / PEFC / Ecolabel.

Vantaggi

- ✓ Per il **DIPENDENTE**:
 - contributo personale alla salvaguardia dell'ambiente,
- ✓ Per l'**AMBIENTE**:
 - minor consumo di risorse naturali e di energia,
 - minore produzione di rifiuti.
- ✓ Per l'**AZIENDA**:
 - migliori performance ambientali.

Lo sapevi che...

Per produrre una tonnellata di carta riciclata bastano: nessun albero, 1800 litri d'acqua, 2.700 kWh di energia elettrica.

Per produrre una tonnellata di carta da cellulosa vergine occorrono: 15 alberi, 440.000 litri d'acqua e 7.600 kWh di energia elettrica.

Fonte (dati dicembre 2011):

APAT: www.apat.gov.it/Media/cicli_produttivi/Cartario/CartaeAmbiente.pdf Agenda21



4. Gestione della postazione di lavoro

Rendere il luogo di lavoro più eco-compatibile è possibile; sia con una maggiore cura del posto di lavoro e degli altri locali utilizzati sia con una maggiore attenzione alla gestione dei rifiuti.

Per quanto riguarda in particolare questi ultimi, occorre far in modo di riutilizzare il più possibile i beni e i materiali e ricorrere solo in ultima istanza al loro smaltimento. Fondamentale in questo frangente è la raccolta differenziata che consente il recupero dello stesso attraverso il riciclo.

Strumenti comuni che possono essere utilizzati:

- ✓ sistema di raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nelle sedi di lavoro.

Come contribuire:

- ✓ mantenendo in ordine e sgombrando da pratiche o carta le postazioni di lavoro in modo da facilitare le pulizie e migliorare la condizione delle postazioni stesse;
- ✓ produrre una minor quantità di rifiuti (utilizzando meno imballaggi, utilizzando prodotti non usa e getta, ecc) e cercare di far durare il più a lungo possibile ciò che utilizziamo;
- ✓ utilizzando i contenitori presenti negli uffici dedicati alla raccolta differenziata;
- ✓ prestando particolare attenzione alle caratteristiche del rifiuto da smaltire prima di inserirlo negli appositi contenitori della raccolta differenziata.

Vantaggi

- ✓ Per il **DIPENDENTE**:
 - miglioramento del comfort del luogo di lavoro e della pulizia dello stesso,
 - riduzione dei rischi di allergie.
- ✓ Per l'**AMBIENTE**:
 - maggior rispetto dell'ambiente e diminuzione degli impatti ambientali grazie al riciclo.
- ✓ Per l'**AZIENDA**:
 - miglioramento del microclima e del comfort con conseguente riduzione dei rischi.

Lo sapevi che...

La raccolta differenziata è l'unico modo sostenibile di smaltire i nostri rifiuti. Il riciclo nasce per fini ambientali ma ha anche effetti collaterali positivi e crea valore per la comunità, perché i suoi effetti producono non solo un miglioramento all'Ambiente e quindi alla qualità della vita, ma anche lavoro ad una lunga filiera.



5. Spostamenti casa-lavoro

Raggiungere quotidianamente il posto di lavoro rappresenta una necessità primaria e inderogabile per i dipendenti. Spesso questo si traduce in tempi di spostamento considerevoli e fatiche dovute al traffico, con conseguenze negative sulla qualità della vita e del lavoro.

Anche in questo ambito sono attuabili una serie di azioni indirizzate verso modalità e mezzi di spostamento meno dannosi per l'ambiente, od addirittura capaci di rendere superflui alcuni spostamenti, così da diffondere una nuova cultura della mobilità sostenibile, meno incentrata sull'automobile e sul suo uso individuale.

Strumenti comuni che possono essere utilizzati:

- ✓ accordi con i servizi di trasporto pubblico locale;
- ✓ portale web per la gestione di car pooling.

Come contribuire:

- ✓ cercando di ridurre l'utilizzo del mezzo di trasporto privato;
- ✓ cercando di utilizzare il sistema di trasporto pubblico;
- ✓ preferendo modelli di auto e moto meno inquinanti;
- ✓ cercando di condividere il mezzo di trasporto privato nel tratto casa-lavoro (car pooling);
- ✓ incentivare l'utilizzo della bicicletta per gli spostamenti, contribuendo così anche al miglioramento della forma fisica e ad una riduzione del traffico nelle nostre città.

Vantaggi

- ✓ Per il **DIPENDENTE**:
 - minori costi di spostamento casa-lavoro.
- ✓ Per l'**AMBIENTE**:
 - meno emissioni di CO₂.
- ✓ Per l'**AZIENDA**:
 - riduzione dei rischi di incidenti in itinere.

Lo sapevi che...

Evita di usare l'ascensore tutte le volte che puoi, facendo invece le scale a piedi e, se possibile, raggiungi camminando il luogo di lavoro o il bar in pausa pranzo. Il dispendio energetico complessivo stando in piedi inattivi (come dentro l'ascensore) è pari a 1,0 kCal/minuto; se si cammina tale dispendio è circa tre volte maggiore (2,5 kCal – 3,5 kCal camminando a 4 Km/h), ed è ancora maggiore se si cammina sotto sforzo, come, ad esempio, quando saliamo le scale. Ancora altri benefici sono legati alla movimentazione muscolo scheletrica.

Fonte (dati dicembre 2011): INRAN, Linee guida per una sana alimentazione, revisione 2003



6. Risparmio energetico

Ciascuno di noi, per la propria attività giornaliera, ha bisogno di consumare energia, a casa come in ufficio, per i propri spostamenti e nel tempo libero. L'energia serve per far funzionare, e in parte a produrre, tutte le cose che ci circondano. Per rendere disponibile questa risorsa vengono bruciate ogni ora ingenti quantità di combustibili fossili, con il conseguente danno all'ambiente derivante dalle emissioni di gas serra.

Comportamenti intelligenti permettono un considerevole risparmio energetico senza particolari rinunce. È necessario disporre di adeguate informazioni sulle possibili alternative e saper dosare sobrietà ed intelligenza nelle proprie scelte di consumo e di comportamento.

Strumenti comuni che possono essere utilizzati:

- ✓ Modernizzare l'impianto elettrico e di illuminazione per aumentarne l'efficienza riducendo i consumi utilizzando le nuove tecnologie come ad esempio l'illuminazione a LED.

Come contribuire:

- ✓ spegnendo le luci quando non servono come ad es. quando l'illuminazione solare è sufficiente, al termine della giornata lavorativa, negli ambienti che vengono poco utilizzati;
- ✓ spegnendo completamente il computer o altri apparecchi elettronici quando non vengono utilizzati;
- ✓ tenendo le finestre chiuse quando riscaldamento o condizionamento sono in funzione;
- ✓ evitando l'utilizzo dell'ascensore per salire/scendere poche rampe di scale, contribuendo così anche al miglioramento della forma fisica.

Vantaggi

- ✓ Per il **DIPENDENTE**:
 - nessuna riduzione del comfort,
 - acquisizione di buone abitudini utili anche per l'economia domestica.
- ✓ Per l'**AMBIENTE**:
 - minori emissioni dirette ed indirette di CO2 in atmosfera.
- ✓ Per l'**AZIENDA**:
 - minor consumo di energia elettrica,
 - migliori performance economiche e ambientali.



Lo sapevi che...

Alcuni dati per capire cosa significa per l'ambiente (e per la nostra salute) il consumo di energia elettrica:

Computer: un tipico computer da ufficio acceso per 9 ore al giorno arriva a consumare fino a 175 kWh in un anno. Impostando l'opzione di risparmio energetico il consumo scende del 37%, con un risparmio di anidride carbonica (CO₂) emessa in atmosfera di circa 49 kg!

Stampante: una stampante da ufficio può arrivare a consumare ben 63 kWh per anno di energia elettrica, che corrispondono alle emissioni di 48 kg di CO₂ emessa nell'ambiente. Scollegando la stampante fuori dall'orario di ufficio, i consumi possono scendere a 48 kWh, con un risparmio di CO₂ emessa di circa 12 kg.

Fotocopiatrice: una fotocopiatrice media può arrivare a consumare in un anno fino a 1800 kWh, determinando l'emissione in atmosfera di circa 1400 kg di CO₂. Impostando le opzioni per il risparmio energetico e usando maggiori attenzioni nell'utilizzo, come quella di scollegare l'apparecchio dalla presa quando non utilizzato per molto tempo, si può ridurre il consumo energetico di circa il 24%.

Ascensore: il consumo energetico medio di un ascensore rappresenta circa il 5% del consumo elettrico complessivo di un edificio adibito ad uffici. Si stima che un ascensore in modalità stand-by (quindi fermo) arrivi ad assorbire mediamente una potenza elettrica di circa 2 kW, comportando quindi un consumo elettrico annuo di circa 10.000 kWh. Ogni volta che non usiamo l'ascensore risparmiamo circa 0,05 kWh.

Illuminazione: accendere 10 lampade da 100 Watt per un'ora comporta l'emissione in atmosfera di 0,80 kg di anidride carbonica (CO₂).

Fonti (dati dicembre 2011): ENEA: www.enea.it ANPA, Banca dati I-LCA, ver. 2.0, 2000 Agenda 21: www.agenda21.it www.epa.gov/greeningepa/index.htm Energy Star: www.eu-energystar.org/it WWF: www.wwf.it/clienti www.energyoffice.org

7. Pausa caffè e pranzo

Utilizzare caffè, tè, bevande e snack certificati "Fair Trade" oppure con altra certificazione che testimonia l'attenzione per il rispetto ambientale e sociale della zona geografica di provenienza dei prodotti. Scegliere come fornitore una cooperativa sociale oppure un'impresa sociale.

Per il pranzo preferire la scelta di cibi di stagione, biologici e a Km 0.

Vantaggi

- ✓ Per il **DIPENDENTE:**
 - contributo personale alla salvaguardia dell'ambiente e delle comunità.
- ✓ Per l'**AMBIENTE:**
 - minor consumo di risorse naturali e di energia.
- ✓ Per l'**AZIENDA:**
 - migliori performance ambientali e sociali.



8. Servizi igienici

Utilizzare prodotti di consumo (asciugamani, carta igienica, sapone lavamani e prodotti per la pulizia) rispettosi dell'ambiente, come ad esempio un asciugamano in cotone per asciugarsi le mani, sapone in schiuma e prodotti per l'igiene certificati Ecolabel.

Utilizzare sistemi per risparmiare l'acqua ed energia come i miscelatore da applicare ai rubinetti. Essi hanno un meccanismo che riduce il flusso dell'acqua mantenendo inalterata la pressione.

Vantaggi

- ✓ Per il **DIPENDENTE**:
 - contributo personale alla salvaguardia dell'ambiente,
 - migliore igiene.
- ✓ Per l'**AMBIENTE**:
 - minor consumo di risorse naturali e di energia,
 - minore produzione di rifiuti.
- ✓ Per l'**AZIENDA**:
 - migliori performance ambientali,
 - minori assenze per malattia.

Lo sapevi che...

Il rubinetto: meraviglioso strumento della modernità! Ma se non chiuso bene ci può rubare 4000 litri d'acqua all'anno al ritmo di 90 gocce al minuto. Un forellino di un millimetro in una tubatura? Sono 2.328 litri al giorno di acqua potabile che si perdono. Lo sciacquone: il vero nemico del risparmio idrico. Ad ogni scarico utilizza circa 10 litri d'acqua potabile. Utilizzare WC con sistema di scarico a rubinetto o a manovella (o in generale WC con scarico regolabile a seconda delle esigenze) permette di risparmiare circa 26.000 litri di acqua all'anno.

Fonte (dati dicembre 2011): "Come e perché risparmiare acqua": www.portale.comune.verona.it (dati ARPAV)